

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2018.

Hatályos: 2018.05.25. napjától

Cégszerű aláírás: _____

Általános rendelkezések

A **Geomagnetic General Kft.** (székhely címe: 5135 Jászivány, Köves út 97., adószám: 25113604-2-16, e-mail: tszolgaltato@gmail.com, telefon: +36(70)426-4545,) (a továbbiakban: **Szolgáltató, Adatkezelő**) alá veti magát a következő tájékoztatónak.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (a továbbiakban: **GDPR**) szerint az alábbi tájékoztatást adom.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését annak érdekében, hogy a felhasználó természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon az érintettek személyes adatainak gépi feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Jelen adatvédelmi szabályozás a Szolgáltató telephelyén alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket rögzíti és erről közérthető formában az ügyfeleket tájékoztatja. Az adatvédelmi szabályzat **kizárólag a Szolgáltató tevékenységekörével** összefüggésben értelmezhető.

1. Értelmező rendelkezések

1.1. Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

1.2. Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

1.3. Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

1.4. Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

1.5. Adatfeldolgozás:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

1.6. Adatfeldolgozó:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

1.7. Érintett:

bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

2. Az adatkezelő és elérhetőségei:

Név: Geomagnetic General Kft.

Székhely: 5135 Jászivány, Köves út 97.

E-mail: tszolgaltato@gmail.com

Telefon: +36(70)426-4545

3. Adatkezelések

Jelen szabályzat kizárólag a természetes személyek adatainak a kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetők.

3.1 Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:

- Szerződő fél neve
- Szerződő fél székhelye
- Számlázási név
- Számlázási cím
- Adószám (adóalany esetén)
- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartó telefonszáma
- Kapcsolattartó e-mail címe

2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szerződés alapján szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett, a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A Szolgáltatóval kötött szerződés teljesítése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett kapcsolattartói minőségének fennállását követő 5 évig.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő ügyvezetője kezelheti.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
 - az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** (amennyiben az érintett az egyik fél), ill. **hozzájárulás** (amennyiben az érintett az egyik fél kapcsolattartója) - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja.

3.2 Számlázás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Számlázási név
 - Számlázási cím
 - Adószám (adóalany esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő és a könyvelő, mint adatfeldolgozó kezelheti.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

3.3 Könyvelési feladatok

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Számlázási név
 - Számlázási cím
 - Adószám (adóalany esetén)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: könyvelési feladatok
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő és a könyvelő, mint adatfeldolgozó kezelheti.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

3.4 Kapcsolattartás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
 - Név
 - Telefonszám
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az érintett törlési kérelméig tart.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő kezelheti.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pont.

3.5 Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése – munkaszerződéssel ellátott munkaviszony

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:

Az Adatkezelő a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra adatokat kezel. Kezelt adatok:

- munkavállaló neve;
- munkavállaló születési neve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési neve;
- lakóhely;
- tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- munkahelyi telefonszáma;

- munkahelyi email címe;
 - adóazonosító jele;
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
 - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
 - személyi igazolvány száma;
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
 - folyószámla száma;
 - munkaköri orvosi alkalmassági;
 - egyéb képesítést igazoló okmányok száma;
 - előző munkáltató, folyósító szerv által kiadott igazolások;
 - munkakönyv és az azt tartalmazó adatok;
 - nyugdíjpénztári tagsági okirat;
 - egészségkárosodással kapcsolatos okmányok;
 - adóelőleg nyilatkozat;
 - végzettséget igazoló okmányok adatai;
2. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi munkaszerződéssel ellátott munkaviszonnyal alkalmazott munkavállalója.
 3. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.
 4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.
 5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő ügyvezetője, valamint a Könyvelést/Bérszámfejtést ellátó cég kezelheti.
 6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
 7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** (munkaszerződés), valamint **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont.

Vonatkozó törvényi előírások:

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §
- A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi. CXVII. törvény

4. Igénybe vett Adatfeldolgozók

4.2 Könyvelés és bérszámfejtés

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Könyvelési és bérszámfejtési feladatok ellátása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Administ Kft.

Cím: 3300 Eger, Egri csillagok utca 12.

Telefon: +36(36)321-397

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre:

- Számlázási név,
- számlázási cím,
- Adószám (adóalany esetén)

- munkavállaló neve;
- munkavállaló születési neve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési neve;
- lakóhely;
- tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- munkahelyi telefonszáma;
- munkahelyi email címe;
- adóazonosító jele;
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- személyi igazolvány száma;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- folyószámla száma;
- munkaköri orvosi alkalmassági;
- egyéb képesítést igazoló okmányok száma;
- előző munkáltató, folyósító szerv által kiadott igazolások;
- munkakönyv és az azt tartalmazó adatok;
- nyugdíjpénztári tagsági okirat;
- egészségkárosodással kapcsolatos okmányok;
- adóelőleg nyilatkozat;
- végzettséget igazoló okmányok adatai;

4. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett. Az adatkezelő valamennyi munkaszerződéssel ellátott munkaviszonnyal alkalmazott munkavállalója.

5. Az adatkezelés célja: Könyvelési és bérszámfejtési feladatok

6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.

7. Az adatfeldolgozás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

8. Az érintett jogai:

- a. Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,

- b. Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
- c. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
- d. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.
- e. Ön tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.

5. Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések

1. Amennyiben az adatkezelő szolgáltatásaink igénybevétele során kérdés merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a honlapon megadott módokon (telefon, e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.
2. Adatkezelő a beérkezett e-maileket, üzeneteket, telefonon megadott adatokat az érdeklődő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 2 év elteltével törli.
3. E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.
4. Kivételes hatósági megkeresésre, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén a Szolgáltató köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására.
5. A Szolgáltató ezen esetekben a megkereső részére – amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

6. Az érintettek jogai

1. A hozzáférés joga

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3. A törléshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

4. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos indokaival szemben.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (...)

7. A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a (...) kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

8. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

7. Adatbiztonság

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Az **e-mailben történő kapcsolattartás** során a személyes adatokat a levelezőrendszer tárolja, amely számítógépről és telefonról is elérhető. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

A személyes adatok tárolása az adatkezelő kizárólagos tulajdonában lévő és kizárólagos használatban álló laptopon történik. **A számítógép használata jelszó védett.**

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok (szerződések, számlatömbök, munkavállaló dokumentumait) tárolása az adatkezelő kizárólagos használatában lévő székhelyen **illetéktelenektől elzárva** történik. A számlatömböket és szerződéseket, valamint a munkavállalók dokumentumait a jogi szabályozásoknak megfelelő ideig őrizzük.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a z Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

8. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban **világosan és közérthetően** ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre**, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára **értelmezhetlenné teszik az adatokat**;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek **biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg**;
- a tájékoztatás **aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé**. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

9. ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

10. PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5. Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu